Energía
Secretaría de Energía

COMPONENTES PRINCIPALES DE LA ENTREGA DE

INFORMACIÓN DIGITAL

1. Preparación

Formatos CNH:
Archivos Excel para el manejo de información técnica en el sistema SIOIT que sirven como inventario y control.

Archivos de Datos:
Información estructurada en formatos estándar de la industria (ej. .LAS, .SEGY, .XYZ, .ASCII).

Archivos de Soporte:
Documentación que respalda los datos (informes finales, tarjetas de pozo, reportes de laboratorio) en formatos .PDF, .Word o .Excel.

2. Estructura y Organización (SIOIT)

Familia de Datos
(ej. Pozos)

Subfamilia
(ej. RelativaPozo)

Tipo de Dato
(ej. DatosGenerales)

Regla de Oro
No modificar los nombres de las carpetas preestablecidas ni entregar carpetas vacías.

Familias Principales
- Geofísica
- Pozos
- Área-Yacimiento
- Regional
- SIG

3. Reglas de Nombrado de Archivos

Sintaxis General:
solo MINÚSCULAS.
palabras separadas por GUIÓN BAJO.
SIN caracteres especiales (acentos o #, $, %, &, *, ñ o espacios al inicio o final del nombre del archivo).

Formatos específicos:
Fechas DDMMAAAA.

Pozos: separando el nombre del número con un guión medio (ej. pozo-1).

ESTRUCTURA DEL NOMBRE DE ARCHIVO
`descripcion_pozo_cima_base_fecha`
`regevaluados_pozo-1_2580_2490_24092018.las`
Seguir orden estricto.

Ejemplo pozos

4. Formatos de Archivo por Tipo de Dato

Documentación y Reportes:
PDF, Word o Excel.

Archivos Gráficos:
Imágenes, mapas o secciones en formatos PDF, TIFF o JPG. Las imágenes pueden comprimirse en un único archivo .ZIP.

Información Geográfica (SIG):
Shapefile (.shp), el cual debe ser multi-archivo (incluyendo .dbf, .shx, .prj, .sbn, .xml y .cpg) y contener obligatoriamente sus metadatos.

Proyectos de Software Especializado:
en un único archivo .ZIP, especificando el nombre y la versión del software utilizado en un archivo .TXT anexo.

5. Medios y Formatos de Entrega

Vía Electrónica
A través del Portal de Entrega (Oficialía de Partes Automatizada, OPA).

Medios Físicos
Volúmenes > 2TB
USB, discos externos o cintas IBM TS1150 en formato de grabación LTFS.

Etiquetado Físico
Debe contener nombre de la compañía, identificador de la Asignación/Contrato/Autorización.

Idioma: Español (se acepta inglés solo por naturaleza técnica excepcional).

6. Consideraciones Técnicas

Versiones:
Solo se deben entregar versiones finales de la información.

Unidades:
Las profundidades deben expresarse en metros.

Coordenadas:
Geográficas decimales (mínimo 8 decimales) y en Proyección UTM con su zona correspondiente.

Formatos CNH:
No valores en blanco o n/a, no utilizar acentos, no ocultar o combinar filas, respetar formato de fecha. Los datos deben coincidir con el archivo de soporte al que hace referencia.

Registros Geofísicos:
Los archivos .las deben contener la fecha en el encabezado, no contener secciones duplicadas en el encabezado del registro.

Formatos Prioritarios

- datos_generales_pozos_autorizacion.xlsx
- datos_generales_pozos_construccion.xlsx
- columna_geologica.xlsx
- parametros_petrofisicos.xlsx
- inv_desviaciones.xlsx
- inv_barrenas.xlsx
- inv_fluidos_perforacion.xlsx
- reparaciones.xlsx
- intervalos_disparados.xlsx
- adquisicion_muestras_fisicas.xlsx
- inv_analisis_muestras_fisicas.xlsx
- taponamientos.xlsx
- sap.xlsx